



Arbon ist mit über 15'000 Einwohnerinnen und Einwohnern die drittgrösste Stadt des Kantons Thurgau. Die ehemalige Industriestadt hat sich in den vergangenen Jahren zu einem attraktiven Wohn-, Arbeits- und Ferienort sowie zu einem beliebten Ausflugsziel in der Ostschweiz entwickelt. Rund 130 Mitarbeitende sind in der Verwaltung, dem Werkhof sowie diversen Aussenstellen tätig.

Für die Berufsbeistandschaft suchen wir per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeitung Berufsbeistandschaft 90 - 100 %

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung und Entlastung der Berufsbeistände bei administrativen und sozialversicherungsrechtlichen Tätigkeiten in der Mandatsführung
- Selbstständige Sachbearbeitung in finanziellen Belangen wie Buchhaltung, Zahlungen, Steuererklärungen, Schuldenmanagement etc.
- Entgegennahme von Telefonaten und Bedienen des Schalters
- Mitarbeit bei Jahreswechselarbeiten und weitere allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Kompetenzen

- Ausbildung Kaufmann/Kauffrau EFZ oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung und/oder Weiterbildung im Sozialversicherungsbereich von Vorteil
- Effiziente, exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot

- Individuelle Weiterentwicklung durch Beteiligung an Weiterbildungen
- Ein engagiertes Team, das eine wertschätzende Zusammenarbeit pflegt
- Flexible Arbeitszeiten gemäss unserem Gleitzeitreglement
- Moderne sowie ergonomisch eingerichtete Büroinfrastruktur
- Personalanlässe für die Teamförderung

Ihre Bewerbung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Désirée Dürr, Leitung Sekretariat Berufsbeistandschaft, Telefon 071 447 14 67.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Hier bewerben