



Arbon ist mit über 15'000 Einwohnerinnen und Einwohnern die drittgrösste Stadt des Kantons Thurgau. Die ehemalige Industriestadt hat sich in den vergangenen Jahren zu einem attraktiven Wohn-, Arbeits- und Ferienort sowie zu einem beliebten Ausflugsziel in der Ostschweiz entwickelt. Rund 130 Mitarbeitende sind in der Verwaltung, dem Werkhof sowie diversen Aussenstellen tätig.

Für die Stadtkanzlei suchen wir per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine/-n

Stv. Stadtschreiber/-in 80 - 100 %

In dieser verantwortungsvollen Funktion sind Sie seitens der Stadtverwaltung zuständig für die Parlaments- sowie diverse Kommissionssitzungen. Folgende Aufgaben gehören zu Ihrem Aufgabengebiet:

- Verantwortung für das Parlamentssekretariat
- Vor- und Nachbearbeitung von Parlamentssitzungen wie auch Stadtratssitzungen
- Stellvertretung der Stadtschreiberin
- Organisation von diversen Einwohneranlässen (z.B. Jungbürgerfeier, Neujahrs-Apéro etc.)
- Kundenbetreuung am Schalter und Telefon
- Leitung und Mitarbeit in Projekten innerhalb der Kanzlei oder des Präsidiums
- Betreuung Lernende in der Stadtkanzlei

Ihre Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjähriger Leistungsausweis innerhalb der öffentlichen Verwaltung
- Gute schriftliche Ausdrucksweise und Gewandtheit in der Protokollführung
- Interesse am politischen Geschehen sowie vernetztes Denken
- Effiziente, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit sowie Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze

Unser Angebot

- Eine vielschichtige Herausforderung in einem engagierten Team
- Sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene und engagierte Fachpersonen
- Individuelle Weiterentwicklung durch Beteiligung an Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten gemäss unserem Gleitzeitreglement
- Moderne sowie ergonomisch eingerichtete Büroinfrastruktur
- Personalanlässe für die Teamförderung

Ihre Bewerbung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne ab 29. Mai 2024 Frau Alexandra Wyprächtiger, Stadtschreiberin (Telefon 071 447 61 02, alexandra.wypraechtiger@arbon.ch.).

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

[**Hier bewerben**](#)